

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.01.01 УЧЕБНАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКА
Название и код направления подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью
Программа подготовки Управление стратегическими проектами в сфере
молодежной политики
Уровень квалификации магистр
Форма обучения очная**

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-исследовательская работа направлена на формирование профессиональной компетентности, культурного самосознания в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов магистрантов-менеджеров социально-культурной деятельности. Магистр сферы молодежной политики как эрудированный специалист владеет методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеет навыки анализа экономической информации, умеет управлять учреждениями культуры, разрабатывать стратегии их развития, подготовлен к научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности.

1.1. Цель научно-исследовательской работы – получение первичных навыков научно-исследовательской работы – сбор, анализ и обобщение научного материала, получение магистрантом навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и разработка оригинальных идей для написания выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой выпускной квалификационной работы.

Задачи научно-исследовательской работы определяются потребностями в формировании познавательного интереса к исследовательской и научно-проектной деятельности в области молодежных проектов, развития художественно-творческих и организаторских способностей магистрантов.

Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической подготовки, предусмотренная ФГОС ВО, позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями для решения профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

К задачам научно-исследовательской работы в семестрах относится:

- закреплений знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной обучающимся магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование представления о современных образовательных и информационных технологиях;

- знакомство магистрантов с практикой организации и руководства учебным процессом в вузе по направлению «Организация работы с молодежью»;

- анализ магистрантами различных видов преподавательской деятельности по направлению «Организация работы с молодежью».

- подготовка и проведение магистрантами различных видов учебных занятий со студентами по направлению «Организация работы с молодежью»;

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения обучающимися первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме ознакомления с методикой научно-исследовательской деятельности, со структурой, научным аппаратом исследования и необходимыми требованиями по оформлению выпускной квалификационной работы магистра. Обучающийся ориентируется на изучение процессов управления стратегическими проектами, выбора необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного и самостоятельного исследования.

Научно-исследовательская работа проводится в форме подготовки обучающегося статей, тезисов докладов, участия в работе конференций, «круглых столов», выполняется магистрантом под руководством научного

руководителя и руководителя магистерской программы. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой выпускной квалификационной работы.

Вид практики: учебная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере молодежной политики.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Научно-исследовательская практика осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа магистрантов с научной литературой в фундаментальных библиотеках (Российская государственная библиотека, Государственная публичная историческая библиотека, Библиотека иностранной литературы, Научная педагогическая библиотека и др.) и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации; ознакомление с научной деятельностью МГИК и кафедры педагогической теории и практики социально-культурной деятельности по научной тематике направления и профиля подготовки;
- участие в проведении научно-исследовательской работы, проводимой научными сотрудниками МГИК, преподавателями и аспирантами кафедры;
- составление библиографического списка по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- знакомство магистрантов с организацией научно-исследовательской деятельности на выпускающей кафедре;
- знакомство с результатами научных исследований выпускающей кафедры (сборниками научных трудов, диссертациями, монографиями и т.д.);
- проведение конкретных научных исследований в рамках темы выпускной квалификационной работы;
- выступления магистрантов на научных мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах) по теме выпускной квалификационной работы.
- подготовка и защита отчета по научно-исследовательской практике.
- анализ имеющейся на выпускающей кафедре документации по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»: федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), образовательная программа высшего образования (ОП ВПО), учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин и др.;
- участие в подготовке и проведении лекций, семинаров, практических занятий, зачетов и экзаменов выпускающей кафедры;
- присутствие на заседаниях выпускающей кафедры и других кафедральных мероприятиях.

Способы проведения практики: стационарная.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программа подготовки «Управление

стратегическими проектами в сфере молодежной политики», раздел основной образовательной программы магистратуры Б2.О.01.01 Учебная (научно-исследовательская работа) практика является обязательным и представляет собой особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений и навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Магистрант должен осуществлять научно-исследовательскую работу в библиотеках, Интернете, на кафедре.

Практика может проводиться в сторонних организациях или на кафедре и в лабораториях института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика проводится в соответствии с данной программой организации и осуществления научно-исследовательской практики магистрантов и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно со своим научным руководителем. Руководство научно-исследовательской практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем данной магистерской программы.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в структурных подразделениях (лабораториях, кафедрах), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом МГИК.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения *учебной практики* (научно-исследовательской работы) обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки, универсальные и профессиональные компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК – 1 – Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики

ОПК – 2 - Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций

ОПК – 3 - Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления

ПК–3 - Способен осуществлять экспертно-аналитическую и консультационную деятельность в сфере молодежной политики

ПК–4 – Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность в сфере молодежной политики.

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.;
		УК-1.2. Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.;
		Знать: – - нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа
		Уметь: – - адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, анализировать социально значимые проблемы и явления
		Владеть: – - навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем

Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1. Использует современные коммуникативные технологии в процессе профессиональной коммуникации УК 4.2. Демонстрирует навыки коммуникации в разных ситуациях академического и профессионального взаимодействия УК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные УК 4.4. Соблюдает правила коммуникации в рамках участия в академической и профессиональной дискуссии УК 4.5. Устанавливает профессиональные контакты и решает конкретные задачи на основе академического и профессионального взаимодействия с учетом мнений отечественных и зарубежных коллег УК 4.6. Переводит с иностранного языка на государственный и обратно, редактирует различные жанры академических и профессиональных текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и пр.)</p> <p>Знать: - специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: - русским и иностранным языками как средством делового общения; - культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей</p> <p>Владеть: - профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК 5.1. Выбирает и использует необходимую для межкультурного взаимодействия информацию об особенностях отдельных этнических, религиозных, социальных групп УК 5.2. Выстраивает межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия УК 5.3. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия УК 5.4. Осуществляет анализ и рефлекссию собственной деятельности и поведения в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Знать: — принципы формирования и развития личности; принципы анализа процессов, происходящие в науке и культуре</p> <p>Уметь: — - собирать, анализировать, обобщать информацию, применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня</p> <p>Владеть: — - методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье и бережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. Выстраивает и обосновывает иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении УК 6.2. Проводит самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования УК 6.3. Подбирает критерии и анализирует результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей
		Знать: – систему практических умений и навыков, обеспечивающих соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни;
		Уметь: - распознает необходимые для окружающих практики соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни; - применять на практике метод убеждения пользы соблюдения норм и здорового образа жизни; – - планировать и реализовывать конкретные действия по соблюдению норм и рекомендаций здорового образа жизни у окружающих
		Владеть: – - навыком регулярной фиксации уровня соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни

Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Исследования в молодежной политике	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач
		Знать: – - современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), используемые в управлении, проектировании и реализации молодежной политики; – - основные принципы цифровизации государственного и муниципального управления; – - программные средства для анализа данных,

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>планирования и мониторинга молодежных и культурных проектов;</p> <p>– законодательные и этические основы использования цифровых технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>– методы защиты и обработки информации, включая работу с персональными данными и цифровыми платформами.;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- использовать современные ИКТ для решения профессиональных, организационных и аналитических задач в сфере молодежной политики;</p> <p>- применять специализированные программные продукты для проектного управления;</p> <p>- использовать цифровые инструменты для мониторинга, анализа и оценки эффективности молодежных программ и проектов;</p> <p>- осуществлять сбор, систематизацию и визуализацию данных с помощью офисных и аналитических программ;</p> <p>- применять онлайн-платформы и социальные медиа для коммуникации, продвижения молодежных инициатив и взаимодействия с целевой аудиторией.;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>– - навыками практического использования ИКТ в профессиональной деятельности (в том числе систем электронного документооборота);</p> <p>– - современными цифровыми сервисами для организации командной и проектной работы;</p> <p>– - приемами цифровой презентации, визуализации и публичного представления результатов профессиональной деятельности;</p> <p>– - методами оценки эффективности использования ИКТ в управлении молодежными и культурными проектами;</p> <p>– - культурой безопасного, этичного и эффективного использования цифровых ресурсов и сетевых коммуникаций.</p>
Прогнозирование социальных явлений и процессов	ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной	ОПК-2.1. Анализирует, объясняет и прогнозирует социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов; ОПК-2.2. Анализирует и оценивает профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований ОПК-2.3. Вырабатывает пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	информации, научных теорий и концепций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы, научные концепции и методы анализа социальных процессов, особенно в молодежной среде; - закономерности и тенденции развития современного общества и молодежной политики; - принципы и методы социального прогнозирования и проектирования; - источники, методы и технологии сбора, обработки и интерпретации социально значимой информации; - современные отечественные и зарубежные научные школы в области социологии молодежи, культурологии и социальной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать социальные проблемы, тенденции и риски, характерные для молодежной среды; - применять научные теории и методы для объяснения и прогнозирования социальных процессов; - разрабатывать предложения и обосновывать пути решения актуальных проблем молодежной политики и культурного развития; - осуществлять поиск, обработку и интерпретацию данных из различных источников (социологических, статистических, экспертных и медийных); - использовать результаты анализа для подготовки аналитических записок, рекомендаций и стратегических предложений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами комплексного социального анализа и диагностики состояния молодежной среды; - инструментами прогнозирования и моделирования социальных процессов; - навыками критического мышления и научной аргументации в оценке профессиональной информации; - методами научного исследования и аналитической работы в междисциплинарной среде; - культурой профессиональной интерпретации социальных фактов, основанной на принципах научной обоснованности, этичности и социальной ответственности.
Систематизация результатов	ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том	<p>ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов;</p> <p>ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	числе в форме публичного выступления	<p>ОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной категории (группы) общепрофессиональных компетенций</p> <p>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы систематизации, анализа и интерпретации результатов профессиональной и исследовательской деятельности; - требования к оформлению и представлению результатов проектной, аналитической и научной работы; - основы риторики, делового и академического общения, технологии публичных коммуникаций; - современные формы и инструменты презентации информации (в том числе цифровые средства визуализации и онлайн-коммуникации); - правила академической этики, авторского права и корректного цитирования при представлении результатов деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать и логически выстраивать материалы профессиональной деятельности для их представления различным целевым аудиториям; - готовить аналитические отчеты, презентации, доклады, методические материалы и иные формы итоговой документации; - представлять результаты проектной, исследовательской и управленческой деятельности в устной и письменной форме, с использованием наглядных и мультимедийных средств; - выступать публично, аргументированно отстаивая собственную позицию и результаты коллективной работы; - использовать современные ИКТ и визуальные инструменты для эффективной коммуникации и презентации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного выступления, академической и деловой риторики; - современными цифровыми инструментами подготовки и проведения презентаций - методами визуализации данных и представления исследовательской информации; - приемами профессиональной самопрезентации

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		и коммуникативной культуры; - опытом взаимодействия с экспертным и общественным сообществом при защите и продвижении результатов профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Экспертно-аналитическая работа	ПК-3 Способен осуществлять экспертно-аналитическую и консультационную деятельность в сфере молодежной политики	ПК-3.1. Умеет проводить экспертный анализ стратегических документов, программ и проектов в сфере молодежной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. ПК-3.2. Способен разрабатывать рекомендации и предложения по совершенствованию механизмов реализации молодежной политики на основе аналитических данных и результатов исследований. ПК-3.3. Умеет оказывать консультационную и методическую поддержку молодежным организациям, общественным объединениям и проектным командам в процессе подготовки и реализации инициатив.
		Знать: - Стандарты и методики экспертной оценки молодежных программ и проектов. - Принципы консалтинговой и оценочной деятельности в госсекторе. - Основы государственной и муниципальной системы поддержки молодежных инициатив.
		Уметь: - Проводить экспертизу проектов и программ различного уровня. - Консультировать молодежные НКО, арт-кластеры, ассоциации и образовательные платформы. - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию механизмов реализации молодежной политики.
		Владеть: - Методиками экспертной оценки эффективности проектов. - Навыками консультирования и менторского сопровождения. - Приемами публичной защиты экспертных заключений.
Организация научного исследования	ПК-4 Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность в сфере молодежной политики	ПК-4.1. Способен формулировать научные проблемы, цели и задачи исследования, определять объект и предмет изучения процессов в молодежной среде. ПК-4.2. Умеет применять современные методы сбора, обработки и анализа эмпирических данных о молодежной политике и молодежных инициативах. ПК-4.3. Способен организовывать научно-исследовательскую работу, представлять результаты исследований в форме аналитических отчетов, публикаций и экспертных рекомендаций.

		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные научные подходы и методы исследования молодежной среды. - Основы аналитики, мониторинга и прогнозирования социальных процессов. - Основные направления государственной поддержки научных исследований молодежи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить эмпирические и теоретические исследования в сфере молодежной политики. - Обрабатывать и интерпретировать результаты исследований для практического применения. - Представлять научные результаты в форме отчетов, рекомендаций и экспертных заключений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Метапредметными и исследовательскими компетенциями. - Современными цифровыми инструментами для обработки данных. - Навыками экспертно-аналитической деятельности и подготовки научных публикаций.
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем и продолжительность практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится в 1,2,3 семестрах.

Общая трудоемкость практики составляет 11 з.е. (396 академических часов).

Формы контроля: зачеты в 1,2,3 семестрах.

4.2. Структура научно-исследовательской практики

№ п/п	Названия практики	Разделы практики и виды учебной работы обучающихся на практике	Формы отчетности обучающихся
1	Учебная практика (научно-исследовательская работа) 11 з.е.	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в теории, методике и организации социально-культурной деятельности, и выбор темы исследования; написание развернутого обоснования темы научного исследования и его утверждение выпускающей кафедрой; разработка программы научного исследования, инструментария исследования (анкеты, опросные листы, карточки наблюдения)	Зачет и обсуждение результатов в рамках научно-исследовательского семинара.
		Разработка программы научного исследования, инструментария исследования (анкеты, опросные листы, карточки наблюдения); проведение научно-исследовательской работы; составление текстового отчета о научно-исследовательской работе и подготовка компьютерной презентации по ее результатам; публичная защита выполненной научно-исследовательской работы	Предоставление руководителю практики отчетной документации

Научно-исследовательская работа в 1 семестре

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студента (трудоемкость в часах)							Формы текущего контроля
		Ознакомление с тематикой НИР	Подготовка плана НИР	Изучение теоретических основ выбранной тематики	Анализ публикации по выбранному направлению НИР	Анализ и оценка проблем по выбранной тематике	Оценка направлений исследования и подготовка обзора	Защита доклада по теме публикации НИР (аудиторная работа)	
1	Подготовка НИР	8							
2	Изучение программы НИР	15	15	15	15				Выполнение заданий руководителя НИР

3	Обобщение и защита отчета по НИР					15	15	10	Предоставление отчета о НИР
Итого: 108 ак. час.		23	15	15	15	15	15	10	ЗАЧЕТ

Научно-исследовательская работа во 2 семестре

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студента (трудоемкость в часах)							Формы текущего контроля
		Ознакомление с тематикой НИР	Подготовка плана НИР	Изучение теоретических основ выбранной тематики	Анализ публикации по выбранному направлению НИР	Анализ и оценка проблем по выбранной тематике	Оценка направлений исследования и подготовка обзора литературы	Защита доклада по теме публикации НИР (аудиторная работа)	
1	Подготовка НИР	8							Наличие задания на НИР
2	Изучение программы НИР	15	15	15	15				Выполнение заданий руководителя НИР
3	Обобщение и защита отчета по НИР					15	15	10	Предоставление отчета о НИР
Итого: 108 ак. час.		23	15	15	15	15	15	10	ЗАЧЕТ

Научно-исследовательская работа в 3 семестре

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студента (трудоемкость в часах)							Формы текущего контроля
		Ознакомление с тематикой НИР	Подготовка плана НИР	Изучение теоретических основ выбранной тематики	Анализ публикации по выбранному направлению НИР	Анализ и оценка проблем по выбранной тематике	Оценка направлений исследования и подготовка обзора литературы	Защита доклада по теме публикации НИР (аудиторная работа)	
1	Подготовка НИР	10							Наличие задания на НИР

2	Изучение программы НИР	25	25	25	25				Выполнение заданий руководителя НИР
3	Обобщение и защита отчета по НИР					25	30	15	Предоставление отчета о НИР Тестирование
Итого: 180 ак. час.		35	25	25	25	25	30	15	ЗАЧЕТ

4.3. Руководство и организация проведения практики

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает программу практики, представляет ее для утверждения на заседании кафедры;
- проводит установочное и заключительное собрания по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию магистрантов;
- оценивает результаты выполнения магистрантами программы практики.

Научный руководитель:

- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением индивидуального плана практики;
- проверяет качество подготовленной отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе каждого магистранта, вносит свои предложения по ее оценке.

4.4. Содержание практики

Учебная (научно-исследовательская) практика магистрантов предполагает **несколько этапов**.

1. На организационной конференции перед выходом на практику магистранты получают информацию о целях, задачах, этапах прохождении практики, а также индивидуальное (или коллективное) задания.

2. Второй этап предполагает выполнение соответствующих заданий (работа с библиотечно-информационными системами, подбор литературы по теме исследования, составление аннотированных списков, участие в подготовке, организации и проведении научных мероприятий и т.д.).

3. На основе собранных материалов в соответствии с полученным заданием магистрант составляет письменный отчет. Обобщение, анализ, интерпретация материала и написание отчета в соответствующей форме является важным этапом учебной практики. Все необходимые документы (список и формы даны в приложении) предоставляются на кафедру, оцениваются руководителем практики. Их наличие является допуском к защите.

4. Подведение итогов учебной практики происходит на конференции, на которой магистранты защищают свои отчеты, представляют результаты прохождения практики (отчет может быть дополнен видеопрезентацией).

№ №	Контролируемые темы	Код контролиру емой компетенци и	Наименование оценочного средства
1.	<u>Подготовительный период.</u> Изучение рабочей программы учебной практики. Выбор базы практики. Подписание договора о практике. Составление индивидуального плана прохождения учебной практики.	УК-1 УК-5 УК-6	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
2.	<u>Тема 1.</u> Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения. Ознакомительная лекция.	ПК-3 ПК-5	Отчет о прохождении практики.
3.	<u>Тема 2.</u> Научно-исследовательская работа в учреждении-базе практики. Составление аннотированных списков литературы по теме исследования, рецензий на научные публикации, конспектов)	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-4	Защита отчета по результатам практики.
4.	<u>Тема 4.</u> Подготовка отчетных документов по практике	ПК-3 ПК-4	Зачет.

В ходе научно-исследовательской практики магистранты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, приобретают опыт исследовательской деятельности, апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научный материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике;

- ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий;

- сбор и научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы,
- оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

4.5. Формы отчетности по практике

За период прохождения практики магистрант готовит и представляет на кафедре следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- научный отчет о практике (прил. 2);
- письменный отзыв научного руководителя о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 3).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя. При оценке работы магистранта, в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общее отношение магистранта к работе в ходе практики (консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия магистранта в проделанной исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Практические задания по семестрам

№	Практическое задание 1 семестр
1.	Участие в установочной конференции по практике. Составление плана научно-исследовательской практики.
2.	Регистрация в научной электронной библиотеке http://elibrary.ru . Обучение работе с контентом.
3.	Участие в организационно-методических мероприятиях кафедральной научно-исследовательской лаборатории «Теории, методики и организации социально-культурной деятельности». - Участие в совещаниях. - Знакомство с документацией деятельности лаборатории.
4.	Написание двух рецензий на авторефераты, близкие к теме выпускной квалификационной работы.
5.	Подготовка синопсиса по теме выпускной квалификационной работы.

6.	Составить сборник нормативных документов по направлению профессиональной подготовки «Организация работы с молодежью».
7.	Подготовка документального (дневник) отчета по практике и в виде доклада и презентации в Power Point. Защита практики на кафедральной конференции.
8.	Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах
№	Практическое задание 2 семестр
1.	Участие в разработке и внедрении молодежных проектов. - Выявление направления деятельности. - Анализ и изучение проблемы. - Составление научно-исследовательской аналитической справки. - Разработка социально-культурного инструментария проекта (название, целевая аудитория, технологии, формы, методы, результат, ресурсы и т.д.) - Подготовка документации по проекту. - Подготовка презентации проекта. - Внедрение. Получение обратной связи и доработка проекта. - Предложения по улучшению результативности.
2.	Знакомство со структурой Учебно-методического комплекса по профильным дисциплинам.
3.	Разработка семинарского занятия по теме выпускной квалификационной работы в рамках учебной дисциплины.
4.	Провести семинарское занятие по разработанной программе для студентов выпускающей кафедры
5.	Провести анализ данного семинарского занятия магистрантом и научным руководителем
6.	Подготовка документального (дневник) отчета по практике и в виде доклада и презентации в Power Point. Защита практики на кафедральной конференции.
7.	Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах
	Практическое задание 3 семестр
1.	Разработать программу заседаний научного студенческого общества по проблемам в сфере молодежной политики.

2.	Разработать программу социологического опроса и провести диагностику.
3.	Составление плана-схемы научной статьи - выбор тематики научной статьи, - анализ научных источников, - обобщение и анализ научных источников по теме, - составление библиографии.
4.	Написание текста научной статьи в кафедральный сборник.
5.	Составить технологическую карту-схему подготовки выпускной квалификационной работы по теме исследования.
6.	Написание структуры УМК по учебной дисциплине.
7.	Провести семинарское занятие по разработанной программе для студентов выпускающей кафедры
8.	Провести письменный анализ учебного занятия, зачета и/или экзамена, на которых присутствовал магистрант (по плану руководителя практики).
9.	Подготовка документального (дневник) отчета по практике и в виде доклада и презентации в Power Point. Защита практики на кафедральной конференции.
10.	Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве основной формы организации учебного процесса в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Самостоятельная работа магистрантов по учебной практике обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы магистрант овладевает умениями и навыками написания научных работ.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по научно-исследовательской практике осуществляется в два этапа:

1) На начальном этапе научный руководитель проводит оценку сформированности уровня компетенций научно-исследовательской деятельности, отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве научного руководителя.

2) На следующем этапе проводится защита практики по форме мини-конференции с участием всех магистрантов одного направления. Каждый магистрант выступает с презентацией результатов проведенного исследования и задает вопросы выступающим одноклассникам.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;

- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;

- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

• подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№п/п	Задание	Требования к результатам выполнения проекта и процедуре оценивания
1.	<p>Тестирование ТЕСТ: Основы научно-исследовательской работы</p> <p>УК-1</p> <p>УК-4</p> <p>УК-5</p> <p>УК-6</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p>	<p>1. Отличительными признаками научного исследования являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - : целенаправленность - : поиск нового - : систематичность - : строгая доказательность - : все перечисленные признаки <p>2. Основная функция метода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - : внутренняя организация и регулирование процесса познания - : поиск общего у ряда единичных явлений - : достижение результата <p>3. Совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и практического преобразования действительности при достижении определенных результатов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - : метод - : принцип - : эксперимент - : разработка <p>4. Сфера исследовательской деятельности, направленная на получение новых знаний о природе, обществе, мышлении.</p> <ul style="list-style-type: none"> - : наука - : апробация - : концепция - : теория <p>5. Учение о принципах, формах, методах познания и преобразования действительности, применении принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - : методология - : идеология - : аналогия - : морфология <p>6. Все методы научного познания разделяют на группы по степени общности и широте применения. К таким группам методов НЕ относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - : философские - : общенаучные - : частнонаучные - : дисциплинарные - : определяющие <p>7. В структуре общенаучных методов и приемов выделяют три уровня. Из перечисленного к ним НЕ относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - : наблюдение - : эксперимент - : сравнение - : формализация <p>8. Эксперимент имеет две взаимосвязанных функции. Из представленного к ним НЕ относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - : опытная проверка гипотез и теорий - : формирование новых научных концепций - : заинтересованное отношение к изучаемому предмету <p>9. К общелогическим методам и приемам познания НЕ относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - : анализ

		<ul style="list-style-type: none"> - : синтез - : абстрагирование + : эксперимент <p>10. Замысел исследования – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> - : основная идея, которая связывает воедино все структурные элементы методики, определяет порядок проведения исследования, его этапы - : литературное оформление результатов исследования - : накопление фактического материала <p>11. Наука выполняет функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - : гносеологическую - : трансформационную - : гносеологическую и трансформационную <p>12. При рассмотрении содержания понятия «наука» осуществляется подходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - : структурный - : организационный - : функциональный - : структурный, организационный и функциональный <p>13. Исходя из результатов деятельности, наука может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - : фундаментальная - : прикладная - : в виде разработок - : фундаментальная, прикладная и в виде разработок <p>14. Научно-техническая политика в развитии науки может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - : фронтальная - : селективная - : ассимиляционная - : фронтальная, селективная и ассимиляционная <p>15. Главными целями научной политики в системе образования являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - : подготовка научно-педагогических кадров - : совершенствование научно-методического обеспечения учебного процесса - : совершенствование планирования и финансирования научной деятельности - : все перечисленные цели <p>16. Главным источником финансирования научно-исследовательских работ в вузах являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - : местный бюджет - : федеральный бюджет - : внебюджетные средства <p>17. Основное внимание Министерство образования РФ уделяет финансированию научно-исследовательских работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - : фундаментальных - : прикладных - : разработок <p>18. В системе Министерства культуры РФ особое внимание уделяется программам культурного развития в стране:</p> <ul style="list-style-type: none"> - : федеральным целевым программам - : программам Министерства образования России - : программам других министерств - : региональным программам <p>19. Методика научного исследования представляет собой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - : систему последовательно используемых приемов в соответствии с целью исследования - : систему и последовательность действий по исследованию явлений и процессов
	УК-6	
	ПК-3	
	ПК-3	
	ПК-4	

	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - : то, что не получается у автора научного исследования - : источник информации, необходимой для исследования - : более конкретный источник информации, необходимой для исследования <p>28. Предмет научного исследования – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> - : то, что предстоит открыть, доказать, нечто неизвестное в науке - : то, что не получается у автора научного исследования - : источник информации, необходимой для исследования - : более конкретный источник информации, необходимой для исследования; то, что находится в границах <i>предмета</i> <p>29. Тема научного исследования должна быть...</p> <ul style="list-style-type: none"> - : с размытой формулировкой - : точно сформулированной - : сформулирована в конце исследования - : сформулирована так, чтобы вы могли обоснованно от нее отступить <p>30 Цель научного исследования – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> - : краткая и точная формулировка того, что автор намеревается сделать в рамках исследования - : уточнение проблемы, конкретизирующее основной замысел - : источник информации, необходимой для исследования - : то, что предстоит открыть, доказать, нечто неизвестное в науке <p>31 Тема научного исследования – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> - : уточнение проблемы, конкретизирующее основной замысел - : то, что предстоит открыть, доказать, нечто неизвестное в науке - : источник информации, необходимой для исследования - : более конкретный источник информации, необходимой для исследования <p>32. Гипотеза научного исследования – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> - : уточнение проблемы, конкретизирующее основной замысел - : то, что предстоит открыть, доказать, нечто неизвестное в науке - : предположительное суждение о закономерной (причинной) связи явлений - : источник информации, необходимой для исследования <p>33. Рабочая гипотеза – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> - : реальное положение, которое с определенными уточнениями и поправками может превратиться в научную теорию - : временное предположение для систематизации имеющегося фактического материала - : уточнение проблемы, конкретизирующее основной замысел - : то, что предстоит открыть, доказать, нечто неизвестное в науке
--	--	---

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	Текущий контроль	<p>Ознакомление с тематикой и подготовка плана НИР.</p> <p>Изучение теоретических основ выбранной тематики.</p> <p>Анализ публикаций и оценка проблем по выбранной тематике.</p> <p>Оценка направлений исследования и подготовка обзора литературы.</p> <p>Подготовка и оценка промежуточного отчета о результатах анализа публикаций по теме исследования.</p> <p>Постановка цели и задач исследования, обоснование предмета и объекта исследования и актуальности темы исследования.</p> <p>Исследование и выбор методов исследования.</p> <p>Оценка публикации по выбранному направлению НИР, исследовательского проекта, аналитических записок, статей, отчетов для различных конференций, форумов, круглых столов, научно-исследовательских семинаров.</p>

		Промежуточный отчет о ходе НИР. Защита исследовательского проекта перед комиссией. Доклад по теме публикации НИР. Сдача группового письменного отчета по теме НИР. Сдача индивидуальных отчетов или публикаций.
--	--	---

Задания для текущего (рубежного) контроля и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	Практические задания	<p>Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос студентов на практических и лабораторных занятиях; - проведение проверочных работ, контрольных работ; - выступление студентов с рефератами, докладами, сообщениями, презентациями; - проверка знаний по самостоятельной работе студентов; - проведение контрольных точек текущей аттестации (коллоквиум, защита творческого задания). <p>Максимальная оценка выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p>

Задания для промежуточной аттестации и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к результатам выполнения проекта и процедуре оценивания
1.	Итоговый контроль	<p>Текст научно-исследовательской работы состоит из введения, основной части, заключения и списка литературы. Общий объем – 10-15 страниц. Работа студента является самостоятельным научным исследованием, в котором обобщены и углублены полученные знания, выдвинуты и защищены собственные суждения. Введение должно занимать по объему 1-2 страницы и обосновать актуальность темы, главную цель, задачи, объект и предмет исследования, методы исследования. Основная часть работы должна содержать теоретические положения, раскрывать и сравнивать разные точки зрения исследователей, совпадения и расхождения, а также доказательные выводы в рассуждениях ученых, необходимо приводить ссылки на источник, в качестве которого не рекомендуется использовать учебник по дисциплине. Заключение разрабатывается в соответствии с задачами, в виде "ответа" на них, но не допускаются декларативные заявления – "рассмотрено", "проанализировано", "изучено" и др. Литература может быть показана на бумажном и электронном носителе.</p> <p>Форма выполнения: Компьютерная презентация контрольной работы и защита ее проводится на занятиях перед учебной группой студентов.</p>

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. Какие навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
1. Чему новому Вы научились во время практики?
2. Что самое главное о профессии Вы узнали за время практики?
3. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
4. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для анализа?
6. С какими проблемам Вы столкнулись при самостоятельном выполнении заданий?
7. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?

Критерии оценки¹ за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской работе:

ЗАЧЕТ по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
«зачтено»	<p>Обучающийся исчерпывающе и логически умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.</p> <p>Оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне.</p> <p>Систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики.</p> <p>Точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;</p> <p>Выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации.</p> <p>Высокий уровень культуры исполнения заданий практики.</p> <p>Высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.</p>

¹ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

ЗАЧЕТ по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
не зачтено	<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.</p> <p>Выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.</p> <p>Отсутствие необходимой документации по практике.</p> <p>Отказ от ответов на вопросы.</p> <p>Неумение использовать научную терминологию.</p> <p>Наличие грубых ошибок при защите отчета по практике.</p> <p>Низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.</p>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Основная литература:

1. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики: учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544063>

2. Покровская, Е. М. Организация работы с молодежью: практическое руководство / Е. М. Покровская, Л. В. Смольникова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 112 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72150.html>

3. Организация муниципального управления в сфере работы с молодежью: учебное пособие для бакалавров / А. Ф. Быкова, А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук, И. В. Лагун. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-4487-0767-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103259.html>

4. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>

5. Ариарский, М.А. Социально-культурная деятельность как предмет научного осмысления. — СПб., 2008. — 792 с.

6. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности.: учебник для студентов вузов культуры и искусств. — М.: Издательский Дом МГУКИ, 2018. 408 с.

7. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Дашков и К, 2008. — 460 с.

8. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова. — М.: Академический Проект, 2020. — 655 с.

9. Шарковская, Н.В. Введение в педагогику досуга [Текст]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подгот. "Соц.-культ. деятельность" / Моск. гос. ин-т культуры. - М.: МГИК, 2017. - 124 с. Электронные ресурсы: UPS_SharkovskayaNV_Vvedenie_v_pedagogiku_2017

10. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие / Шкляр М.Ф. — 4-е изд. — М.: Дашков и К, 2012. — 244 с.

11. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: Учебник. — Изд. 2-е, испр. и доп. — Москва: МГУКИ, 2013. — 456 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

7.2. Дополнительная литература:

1. Дуликов В.З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 78 с.

2. Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Суминова и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва: МГИК, 2020. 196 с.

3. Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва:

МГУКИ, 2004. - 539 с. - ISBN 594778-058-5. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

4. Корякина Г.М. Технологические основы управления проектом: курс лекций. – М.: МГИК, 2015.

5. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. - Омск: Омич, 2000.

6. Новикова Г.Н. Менеджмент творческо-учебной деятельности (технологии, ресурсы): учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 98 с.

7. Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсера, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва: МГИК, 2021. 280 с.

8. Социально-культурная деятельность учреждений культуры: учебно-методическое пособие / составители Е. В. Харьковская [и др.]. — Белгород: БГИИК, 2019. — 162 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153876>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.

10. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2017. – 167 с.

11. Суминова, Т.Н. Креативные индустрии как ресурс модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Суминова // Ресурсы управления социокультурными процессами: монографич.сб. Вып.2. – М.: МГУКИ, 2012. - С.51-61.

12. Суминова, Т.Н. Творческие/ креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2012. - № 3. - С.30 – 36.

13. Суминова, Т.Н. Творческое предпринимательство и арт-менеджмент как ресурсы креативной экономики и региональной политики в сфере культуры и искусства /Т.Н. Суминова //Традиционная культура и региональные традиции экономического развития: коллективная монография. – Москва: МГИК, 2015. - С.115-122.

14. Суминова, Т.Н. Фандрейзинг как эффективный механизм и бизнес-инструмент арт-менеджмента и культурной политики /Т.Н. Суминова //Культурная политика и культура человека: монографич. сборник /Под науч. ред. В.А. Тихоновой, Д.А. Сторублевцевой. – Москва: МГУКИ, 2013. – С.86-93.

15. Теоретические и технологические основы социально-культурной деятельности: учебное пособие / Н. И. Ануфриева, А. В. Каменец, Е. И. Григорьева [и др.]. — Москва: РГСУ, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-7139-1367-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158517>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Тульчинский Г.Л., Щекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие. Москва: Планета музыки, 2009. 496 с.

17. Шарковская Н.В. Развивающий потенциал интерактивных методов реализации информационно-коммуникационного процесса подготовки кадров социально-культурной деятельности // Подготовка кадров социально-культурной сферы: традиции и стратегии развития. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры. 2019. С. 229-233.

18. Шарковская, Н.В. Теоретико-методологические основы научного исследования социально-культурной активности личности: Монография. – М.: МГУКИ, 2007. – 110 с.

19. Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учеб. пособие. Москва. Лань, Планета музыки, 2014.

20. Ярошенко Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России// Н.Н. Ярошенко. – Вестник МГУКИ. – 2016. – №3(71). – С. 122-132. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/industriya-razvlecheniy-v-sovremennom-kulturnom-prostranstve-rossii>

21. Ярошенко Н.Н., Чижиков В.М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. – Москва: МГИК, 2017. – 160 с.

22. Ярошенко Н.Н. Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. – 226 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

7.3. Интернет-ресурсы:

– www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант-Плюс (Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ, нормативные акты);

– www.garant.ru - справочно-правовая система Гарант;

– www.consultant.ru- справочно-правовая система Консультант Плюс;

– Официальный сайт Министерства Образования и Науки РФ <http://mon.gov.ru>

– Концепция развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 2613-р

URL:<http://static.government.ru/media/files/HEXNAom6EJunVIxBCjIAAtAya8FAVDUfP.pdf>

– Основы государственной культурной политики РФ (утв. Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808) <http://mkrf.ru/upload/mkrf/mkdocs2016/OSNOVI-PRINT.NEW.indd.pdf>

– Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021)

URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/

– Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р)

URL:<http://government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9IxP7f2xm.pdf>

Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 269с. – Режим доступа:

<http://bio-x.ru/books/osnovy-nauchnoy-raboty-i-oformlenie-rezultatov-nauchnoy-deyatelnosti>

Ариарский, М.А. Прикладная культурология [Электронный ресурс]. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: ЭТО, 2001. – 256 с. – Режим доступа:

<http://www.twirpx.com>

Кожухар, В.М. Практикум по основам научных исследований: учеб. пособие [Электронный ресурс]. – М.: АСВ, 2008. – 112с. – Режим доступа:

<http://tkknigiunass.ru/?p=4386>

Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи [Электронный ресурс]. – 4-е изд. – М.: Наука, 2008. – 288с. – Режим доступа:<http://anybook4free.ru/book/3249337.html>

Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление [Электронный ресурс]. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2006. – 460с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/41508/>

Кузнецов, И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ [Электронный ресурс]. – Минск.: Сэр-Вит 2000. – 256с. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/ref/ref001.htm>

Майданов, А.С. Методология научного творчества [Электронный ресурс]. – М.: Изд-во ЛКИ, 2008. – 512с. – Режим доступа:

<http://www.razym.ru/naukaobraz/psihfilosofiya/96636-maydanov-as-metodologiya-nauchnogo-tvorchestva.html>

Новиков, А.М., Новиков, Д.А. Методология научного исследования [Электронный ресурс]. – М.: Либроком, 2010. – 280с. – Режим доступа:

<http://anovikov.ru/books/mni.pdf>

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе практики в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ

к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по практике используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

Университетская информационная система России:
<http://uisrussia.msu.ru/>

Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

– ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

– ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

– ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НИР

Самостоятельная работа студентов является планируемой работой студентов, выполняемой по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При изучении дисциплины организация СРС представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Конкретные формы внеаудиторной СРС могут быть самыми различными, в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом:

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- реферирование статей, отдельных разделов монографий;
- изучение учебных пособий;
- изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;
- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;
- выполнение контрольных работ;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий или их отдельных глав, статей;
- участие студентов в составлении тестов;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме;
- создание наглядных пособий по изучаемым темам;
- самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов»;
- занятия в архиве, музее, библиографическом отделе библиотеки и др.

Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.).

Сроки проведения и основные этапы НИР магистранта

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов в **ПЕРВОМ СЕМЕСТРЕ** является:

- библиографический список по выбранному направлению исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- утвержденная тема выпускной квалификационной работы;
- выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции магистрантов факультета ГКП (или на "круглом столе" магистрантов и преподавателей института по актуальным проблемам управления учреждениями культуры).

4.4. ВО ВТОРОМ СЕМЕСТРЕ осуществляется сбор фактического материала для проведения выпускной квалификационной работы. Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются:

- утвержденный план-график работы над выпускной квалификационной работой с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач выпускной квалификационной работы;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- публикация статьи по теме выпускной квалификационной работы.

4.5. В ТРЕТЬЕМ СЕМЕСТРЕ завершается сбор фактического материала выпускной квалификационной работы. Магистрант осуществляет выбор и адаптацию методов обработки результатов, оценивает их достоверность и достаточность для завершения работы над выпускной квалификационной работы. В данном семестре осуществляется полный обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы. Выявляются актуальные научно-исследовательские публикации, на основе которых проводится сравнительный анализ положений, полученных ведущими специалистами по теме проводимого исследования. Дается оценка их применимости к теме выпускной квалификационной работы, определяется степень личного вклада автора в разработку темы.

Магистрант апробирует результаты НИР на научных конференциях кафедры, факультета, института, опубликует статьи, тезисы по теме выпускной квалификационной работы в сборниках научных трудов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ НАД САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ

1. Руководство общей программой НИР осуществляется руководителем магистерской программы.

2. Руководство индивидуальной частью программы (написание выпускной квалификационной работы) осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

3. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИРМ проводится на выпускающей кафедре педагогической теории и практики социально-культурной деятельности в рамках научно-исследовательского семинара с участием научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в два месяца.

4. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены магистрантом в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях ("круглых столах").

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите выпускной квалификационной работы не допускаются.

5. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистрантом в семестре магистранту выставляется итоговая оценка ("зачтено" / "не зачтено").

6. Кафедра педагогической теории и практики социально-культурной деятельности составляет расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий для магистрантов. Данные мероприятия обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

7. Руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы магистрантов по согласованию с научными руководителями и с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для студентов магистратуры является добровольным.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ ПО НИР

По итогам выполнения НИРМ в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру.

В отчете за **первый семестр** необходимо изложить основные направления выпускной квалификационной работы, указать перечень монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, необходимых для анализа проблемы выпускной квалификационной работы. К отчету необходимо приложить библиографический список литературы по теме выпускной квалификационной работы, а также текст выступления (доклада) на конференции ("круглом столе").

Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за **второй семестр** по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме выпускной квалификационной работы. Примерный объем статьи – 4-6 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

В отчете за **третий семестр** нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках выпускной квалификационной работы, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме выпускной квалификационной работы. По форме это может быть Глава 1 выпускной квалификационной работы. Примерный объем статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Текст выступления с результатами НИРМ на научном семинаре кафедры социально-культурной деятельности. К отчету прилагается презентация доклада.

В качестве контроля самостоятельной работы используются следующие формы:

- индивидуальные беседы и консультации с преподавателем;
- проверка рефератов и письменных докладов;
- коллоквиумы;
- проверка письменных отчетов;
- тестирование;
- проверка знаний на промежуточном этапе;
- проверка конспектов источников, монографий и статей;
- выборочная проверка заданий;
- разработка заданий, создание поисковых ситуаций;
- собеседование по проработанной литературе;
- составление плана дальнейшей работы, разработка методики получения опытной информации и т.д.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации учебной (научно-исследовательской) практики применяются современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные

технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомagniтофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по практике в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по практике, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по практике посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по практике посредством электронной информационно-образовательной среды института.

3) При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Проведение научно-исследовательской работы проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, широкоформатным стационарным экраном, звуковой усилительной аппаратурой, системой автоматического затемнения, аудиторным оборудованием для работы обучающихся. средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

12. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

12.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

12.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

12.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;

- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

39.04.03 «Организация работы с молодежью», программа подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики».

Составители:

Ярошенко Н.Н., доктор пед. наук, профессор

Ванина О.В., кандидат пед. наук, доцент

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»**

**Факультет государственной культурной политики
Кафедра педагогической теории и практики
социально-культурной деятельности**

«Утверждаю»

Заведующий _____ кафедрой
педагогической теории и практики
социально-культурной деятельности

Н.Н. Ярошенко _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА**

39.04.03 Организация работы с молодежью
программа подготовки

Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Магистрант

(ФИО) _____

Научный руководитель

(ФИО) _____

Химки 20 ____

Общие сведения

ФИО

Факультет	Государственной культурной политики		
Шифр и наименование направления	39.04.03 «Организация работы с молодежью»		
Наименование профиля подготовки	«Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики»		
Руководитель магистерской программы	Ярошенко Николай Николаевич		
Кафедра	Педагогической теории и практики социально-культурной деятельности		
Научный руководитель магистранта	ФИО		
Должность, ученая степень и звание руководителя			
Период обучения	2 года	Группа	2-__13
Дата зачисления		Приказ	
Срок окончания			
Тема магистерской диссертации			
Тема ВКР рассмотрена на заседании кафедры	ДД.ММ.ГГГГ	№__	
Тема ВКР рассмотрена на ученом совете факультета			
Срок сдачи государственного экзамена			
Срок представления магистерской диссертации			

Общий план работы магистранта
Первый год обучения, 20__ / 20__ гг.

Объем и краткое содержание работы	Трудоемкость (з. е.)
Учебная работа	
История и философия науки	3
Педагогика высшей школы	3
Методология научного исследования	3
Экономика культуры	2
Методика преподавания профессиональных дисциплин	3
Профессиональное общение на иностранном языке	3
Проектный менеджмент и управление программами в молодежной среде	2
Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации	3
HR-технологии в сфере культуры	3
Психолого-педагогические основы работы с молодежью	4
Проектный менеджмент в сфере молодежной политики	3
Деловые коммуникации	2
Психология лидерства и командного взаимодействия в молодежной среде	4
Технологии разработки международных культурных программ	3
Организация опытно-экспериментальной работы в сфере молодежной политики	4
<i>Организационные основы системы образования</i>	2
<i>Информационные технологии в деятельности учреждений культуры</i>	2
<i>Проекты в сфере креативных индустрий: стратегический менеджмент</i>	2
<i>Сценарно-режиссерские технологии в художественно-производственной деятельности с молодежью</i>	2
<i>Профессиональная этика в организации работы с молодежью</i>	4
<i>Менеджмент детских и молодежных движений</i>	4
Практика	
Б2.О.01 Учебная (научно-исследовательская работа) (зачет в первом и втором семестрах)	4,5

Второй год обучения, 20__ /20__ гг.

Объем и краткое содержание работы	Трудоемкость (з. е.)
Учебная работа	
Профессиональное общение на иностранном языке	4
Проектный менеджмент и управление программами в молодежной среде	2
Работа с научным текстом	3,5
Менеджмент в сфере государственной молодежной политики	4
Методология комплексных исследований молодежи	3
Стратегическое управление сфере культуры и молодежной политики	3
Разработка и реализация социально-культурных проектов в молодежной среде	3
Организация деятельности молодежных объединений	4
Продюсирование творческих программ для молодежи	2
Организационное обеспечение творческих индустрий	4
<i>Проекты в сфере креативных индустрий: стратегический менеджмент</i>	5
<i>Сценарно-режиссерские технологии в художественно-производственной деятельности с молодежью</i>	5
Практика	
Б2.О.01 Учебная практика (научно-исследовательская работа) (зачет в 3 семестре)	6,5
Б2.О.02 Производственная (научно-исследовательская работа)(зачет в 4 семестре)	10
<i>Государственная итоговая аттестация</i>	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
Выполнение и защита ВКР	6

Руководитель

магистерской программы

личная подпись

Фамилия И.О.

Научный руководитель

магистранта

личная подпись

Магистрант

личная подпись

Работа над выпускной квалификационной работой

План первого года обучения, 20__ / 20__ гг.

Индивидуальные задания

	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
	<i>Теоретическая часть</i>		
	<i>Исследовательская часть</i>		
	<i>Публикации (статьи)</i>		

Подготовка лекции по теме в рамках проблемы ВКР

Научный руководитель
Магистранта

личная подпись

Фамилия И.О.

Магистрант

личная подпись

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

личная подпись

Н.Н. Ярошенко

План второго года обучения, 20__/20__ гг.

Индивидуальные задания

	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
	<i>Теоретическая часть</i>		
	<i>Исследовательская часть</i>		
	<i>Публикации</i>		

Научный руководитель
магистранта

личная подпись

Фамилия И.О.

Магистрант

личная подпись

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

личная подпись

Н.Н. Ярошенко

**Формы отчетности по практикам
по программе профильной подготовки
Управление стратегическими проектами в сфере молодежной
политики**

1. Учебная практика (научно-исследовательская работа):

1 семестр – зачет,

2 семестр – зачет,

3 семестр – зачет.

2. Производственная практика (научно-исследовательская работа):

4 семестр – зачет.

1 курс обучения
План учебной практики
(научно-исследовательской работы)
(1 семестр)

1. Цель учебной практики (научно-исследовательской работы)

2. Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)

3. База учебной практики (научно-исследовательской работы)

4. Период прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) _____

5. Задания и сроки их выполнения

№ п/п	Вид задания	Основное содержание задания	Срок выполнения задания

Научный
руководитель
магистранта

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Отчет и результат учебной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Дата	Вид задания	Результаты выполнения задания и их анализ

Оценка за практику _____

Дата _____

Научный
руководитель
магистранта

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Руководитель
практики

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Отзыв о работе магистранта
(составляется научным руководителем)

ФИО магистранта _____

Курс _____ Группа _____

Магистрант проходил учебную практику (научно-исследовательскую работу) _____ на _____ базе _____ в период с _____ по _____ 20 ____ г.

За время учебной практики (научно-исследовательской работы) была проведена _____ следующая _____ работа

Качество проведенной работы _____

Оценка за учебную практику (научно-исследовательскую работу)

Научный
руководитель
магистранта

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

1 курс обучения
План учебной практики
(научно-исследовательской работы)
(2 семестр)

1. Цель учебной практики (научно-исследовательской работы)

2. Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)

3. База учебной практики (научно-исследовательской работы)

5. Период прохождения учебной практики (научно-исследовательской работа)

5. Задания и сроки их выполнения

№ п/п	Вид задания	Основное содержание задания	Срок выполнения задания

Научный
руководитель
магистранта

_____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка)*

Отчет и результат учебной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Дата	Вид задания	Результаты выполнения задания и их анализ

Оценка за практику _____

Дата _____

Научный
руководитель
магистранта

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Руководитель
практики

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Отзыв о работе магистранта
(составляется научным руководителем)

ФИО магистранта _____

Курс _____ Группа _____

Магистрант проходил учебную практику (научно-исследовательскую работу) _____ на _____ базе _____
В период с _____ по _____ 20 ____ г.

За время учебной практики (научно-исследовательской работы) была проведена _____ следующая _____ работа

Качество _____ проведенной _____ работы

Оценка за учебную практику (научно-исследовательскую работу)

Научный
руководитель
магистранта

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

2 курс обучения
План учебной практики (научно-исследовательской
работы)
(3 семестр)

1. Цель учебной практики (научно-исследовательской работы)

2. Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)

3. База учебной практики (научно-исследовательской работы)

4. Период прохождения учебной практики (научно-исследовательской работа)

5. Задания и сроки их выполнения

№ п/п	Вид задания	Основное содержание задания	Срок выполнения задания

Научный
руководитель
магистранта

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Отчет и результат учебной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Дата	Вид задания	Результаты выполнения задания и их анализ

Оценка за практику _____

Дата _____

Научный
руководитель
магистранта

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Руководитель
практики

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Отзыв о работе магистранта
(составляется научным руководителем)

ФИО магистранта _____

Курс _____ Группа _____

Магистрант проходил учебную практику (научно-исследовательскую работу) _____ на _____ базе _____ в _____
период с _____ по _____ 20 ____ г.

За время учебной практики (научно-исследовательской работы) была проведена _____ следующая _____ работа

Качество проведенной работы

Оценка за учебную практику (научно-исследовательскую работу)

Научный
руководитель
магистранта

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

План производственной практики (научно-исследовательской работы) (4 семестр)

1. Цель производственной практики (научно-исследовательской работы)_____

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)_____

3. База производственной практики (научно-исследовательская работа)_____

4. Период прохождения _____ производственной
практики_____

5. Задания и сроки их выполнения

№ п/п	Вид задания	Основное содержание задания	Срок выполнения задания

Научный
руководитель
магистранта

_____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка)*

Отчет и результат производственной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Дата	Вид задания	Результаты выполнения задания и их анализ

Оценка за практику _____

Дата _____

Научный
руководитель
магистранта

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Руководитель
практики

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Отзыв о работе магистранта
(составляется научным руководителем)

ФИО магистранта _____

Курс _____ Группа _____

Магистрант проходил производственную практику (научно-исследовательскую работу) на базе _____ В
период с _____ по _____ 20 ____ г.

За время производственной практики (НИР) была проведена следующая работа

Качество проведенной работы _____

Оценка за практику

Научный
руководитель
магистранта

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)